Preparación de Pruebas Libres para la Obtención del Título de Técnico de Farmacia y Parafarmacia:
Ciclo Formativo de Grado Medio: Farmacia y Parafarmacia

1. Disposición y Venta de Productos.

1. Marketing y *merchandising f*armacéutico; 2.La comunicación en la farmacia comunitaria; 3.Técnicas de comunicación eficaz en la farmacia comunitaria; 4. Espacios en la oficina de farmacia; 5. El lineal; 6. Animación en el punto de venta; 7. El surtido de la oficina de farmacia; 8. El cliente; 9. Fidelización de clientes; 10. Venta en la oficina de farmacia; 11. La función del marketing en la venta y el servicio postventa; 12. Internet y comercio electrónico farmacéutico

2. Formulación Magistral

1. Conocimientos elementales en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos; 2. Laboratorio de formulación magistral: local, material y equipos utilizados: 3. Documentación; 4. Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio; 5. Sistemas dispersos; 6. Operaciones básicas I; 7. Operaciones básicas II; 8. Materias primas; 9. Formas farmacéuticas; 10. Material de acondicionamiento; 11. Formas galénicas orales sólidas; 12. Formas galénicas orales líquidas; 13. Formas galénicas orales de uso tópico; 14. Otras formas galénicas; 15. Formulación magistral homeopática

3. Formulación Magistral y Prácticas de Laboratorio

1. Laboratorio de formulación magistral: local, material y equipos utilizados; 2. Sistemas dispersos; 3. Operaciones básicas I; 4. Operaciones básicas II; 5. Formas galénicas orales sólidas; 6. Formas galénicas orales líquidas; 7. Formas galénicas tópicas; 8. Otras formas galénicas: 9. Formas galénicas homeopáticas; 10. Control de calidad del producto terminado; Anexos

4. Oficina de Farmacia

1. La farmacia y el sistema sanitario; 2. Establecimientos y servicios farmacéuticos I; 3. Establecimientos y servicios farmacéuticos II. Los proveedores; 4. Administración de la actividad farmacéutica; 5. El almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos; 6. Gestión de stocks y aprovisionamiento; 7. Gestión de pedidos; 8. La receta médica; 9. La gestión informática y las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

5. Operaciones Básicas de Laboratorio

1. ¿Qué debemos hacer antes de empezar a trabajar?; 2. Materiales habituales en el laboratorio; 3. Equipos de laboratorio; 4. Técnicas de limpieza, desinfección esterilización; 5. Conceptos básicos de química orgánica e inorgánica; 6. Preparación de disoluciones; 7. Separaciones mecánicas de sustancias; 8. Separaciones difusionales; 9. Identificación de sustancias mediante análisis físicos-químicos; 10. Identificación de sustancias mediante métodos ópticos; 11. Toma de muestras en el laboratorio farmacéutico; 12. Análisis clínicos en farmacia.

6. Primeros Auxilios.

1. Primeros auxilios y atención sanitaria inicial **2.** Soporte vital básico y desfibrilación semiautomática **3.** Primeros auxilios en el paciente con trastornos circulatorios y hemorrágicos **4.** Primeros auxilios en el paciente traumatizado **5.** Primeros auxilios en el paciente con obstrucción de la vía aérea y alteración del nivel de consciencia **6.** Primeros auxilios en el paciente con otras patologías **7.** Aplicación de las técnicas de movilización e inmovilización **8.** Aplicación de técnicas de apoyo psicológico

7. Promoción de la Salud

1. Epidemiología y promoción de la salud; 2. Educación para la salud: estilos de vida saludables; 3. Métodos y medios de educación para la salud. Planificación de intervenciones; 4. Seguridad, higiene y prevención de riesgos en el laboratorio; 5. Obtención y procesamiento de muestras; 6. Controles analíticos sencillos; 7. Fundamentos de psicología; 8.Comunicación con el paciente y la relación de ayuda; 9. El paciente con enfermedad crónica. El paciente con discapacidad; 10. El enfermo oncológico y el enfermo terminal; 11. El niño, el adolescente, el adulto y el anciano ante la enfermedad; 12. Ansiedad, estrés y depresión. El paciente con trastornos mentales; 13. El paciente con SIDA. 14. El pacientedrogodependiente; 15. Atención psicológica a la persona maltrada; 16. La mujer en el embarazo.

8. Dispensación de Productos Parafarmacéuticos

1. Interpretación de demandas y prescripciones de productos parafarmacéuticos
2. Selección de productos sanitarios y biocidas
3. Selección de los productos dermofarmacéuticos
4. Selección de productos para la higiene bucodental
5. Selección de preparados dietéticos
6. Selección de productos sanitarios y biocidas

9. Anatomofisiología y Patología Básicas

1. Estructura general del organismo; 2. Topografía corporal. Métodos de diagnóstico y terapéutica; 3. La salud y la enfermedad; 4. Coordinación del organismo I: sistema nervioso y órganos de los sentidos; 5. Coordinación del organismo II: sistema endocrino; 6. La piel y las membranas corporales; 7. El sistema esquelético; 8. Los músculos y el movimiento; 9. Aparato cardiocirculatorio; 10. El aparato respiratorio; 11. La sangre y la linfa; 12. El aparato digestivo; 13. Conceptos básicos de metabolismo y alimentación; 14. El aparato urinario; 15. Aparato genital. La reproducción;

10. Dispensación de Productos Farmacéuticos

1. ¿A qué llamamos medicamento?; **2.** Dispensaciones que no necesitan receta médica; **3.** Dispensación de medicamentos con prescripción médica; **4.** Receta electrónica: una dispensación habitual; **5.** Atención al cliente/usuario/paciente; **6.** Vías de administración y formas farmacéuticas: entrada del fármaco al organismo; **7.** LADME: trayecto del fármaco en el paciente; **8.** ATC y mecanismos de acción de los grupos A, B y C; **9.** Mecanismos de acción de los grupos J, D, M, N; **10.** Mecanismos de acción de los PA de los grupos: N, R, G, H; **11.** Fitoterapia: la medicina más antigua; **12.** La homeopatía en la farmacia; **13.** Trabajando en el hospital I; **14.** Trabajando en el hospital II; **15.** Dispensación y venta de productos de uso animal.

11. Empresa e Inicitativa Emprendedora

1. Espíritu emprendedor: la idea del negocio y el plan de empresa; **2.**Formas jurídicas de la empresa; **3.** Trámites para la puesta en marcha; **4.** Cuentas anuales y viabilidad de la empresa; **5.** Obligaciones fiscales y administrativas de la empresa; **6.** Fuentes de financiación de la empresa; **7.** *Marketing;* **8.** Recursos Humanos: necesidades del personal en la empresa. Comunicación, liderazgo y motivación.

12. Formación y Orientación Laboral

1. La relación laboral; **2.** El contrato de trabajo; **3.** La jornada laboral y la retribución; **4.** Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo; **5.** Participación de trabajadores en la empresa; **6.** La Seguridad Social; **7.** La salud laboral; **8.** La gestión de la prevención en la empresa; **9.** Los riesgos profesionales; **10.** Actuación frente a emergencias: el plan de autoprotección y los primeros auxilios; **11.** Los equipos de trabajo; **12.** La gestión del conflicto; **13.** La carrera profesional; **14.** La búsqueda de empleo.